DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Rep. n. 1/2020 Prot. n. 926 del 22/05/2020

Responsabile scientifico prof. Maurizio Cattani

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

IL DIRETTORE

VISTO *l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;*

VISTA *la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;*

VISTO *il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

VISTO *l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;*

VISTA *la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/03//2019 di Storia Culture Civiltà con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo: "Redazione della rivista Ipotesi di Preistoria" di cui è responsabile scientifico il Prof. Maurizio Cattani;*

DISPONE

che venga indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di Prestazione occasionale.

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento e oggetto dell'incarico

Il Prof. Maurizio Cattani sta coordinando i lavori relativi alla redazione della rivista "Ipotesi di Preistoria". Tale rivista intende divulgare al mondo scientifico i risultati di recenti ricerche e studi di preistoria e protostoria italiana, in modo da far emergere il patrimonio di conoscenze sui contesti e sulle problematiche delle fasi più remote della storia. La pubblicazione in formato digitale permette di rendere noti quei contributi che rimangono spesso in attesa di trovare adeguati spazi editoriali, proprio per le caratteristiche di ricchezza e abbondanza di dati e di documentazione. La rivista punta

inoltre a diventare uno spazio di confronto e di dibattito sulle analisi e interpretazioni dei contesti preistorici, sui metodi di ricerca e sulle trasformazioni economiche e sociali della preistoria.
L'incarico relativo al bando richiede di svolgere attività di gestione dei contributi proposti per l'edizione dell'anno 2019 all'interno della piattaforma Open Journal System, un controllo redazionale dei contributi ricevuti per l'invio ai referi e l'impaginazione ed il controllo redazionale finale. Verrà infine richiesto di caricare i file dell'indice, della copertina e degli articoli nella pagina web della rivista gestita da ABIS AlmaDL.

Articolo 2
Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a 1 mese corrispondente ad un totale presunto di n. 20 ore, a decorrere dalla data di stipula del contratto relativo all'incarico.
Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.
L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c..
Il Referente del contratto sarà il Prof. Maurizio Cattani.
Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- titolo di studio: Laurea Magistrale/Triennale/Vecchio ordinamento in Archeologia;
- esperienza in Conoscenza della piattaforma Open Journal System (OJS), redazioni editoriali di carattere preistorico;
- conoscenza delle norme di citazione bibliografica in uso presso le istituzioni di ricerca preistorica;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- età non inferiore agli anni 18;

- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.
Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, citando i riferimenti riportati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto. **Tale domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 09/06/2020 alle ore 9:30** mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

a. via fax al numero 051/2086120 (all'attenzione di Annamaria Sodano);

b. consegna diretta presso i Servizi Amministrativi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà, p.zza San Giovanni in Monte n. 2 - Bologna, (I piano), nei seguenti giorni e orari:

lunedì – mercoledì – venerdì	dalle ore 9 alle ore 12,00
martedì – giovedì	dalle ore 9 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

c. Presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: disci.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovranno essere riportati i riferimenti indicati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;

- nel caso di trasmissione via PEC, la validità della stessa e corretta ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.
Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.
I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**
Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo "Bandi, gare e concorsi".

Articolo 6
Modalità di selezione

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.
La valutazione comparativa dei candidati verterà sull'esame dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati.
Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
I titoli potranno essere autocertificati tramite curriculum vitae, oppure se ritenuto opportuno dal candidato, allegati in fotocopia alla domanda.
Il Direttore della Struttura provvederà con proprio decreto all'approvazione degli atti dalla Commissione.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7
Compenso complessivo e autonomia del personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a 921,66 (novecentoventuno/66), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ente - da fare gravare sui fondi del progetto contabile BDF20 – Budget di Funzionamento – Voce CA.EC.02.08.01.01 Consulenza, studi e indagini tecnico-scientifica. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP, ove dovuti per legge.
Il pagamento del compenso sarà corrisposto in un'unica rata posticipata e subordinata alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Prof. Maurizio Cattani, in qualità di Responsabile Scientifico per la esecuzione della prestazione. Non è previsto alcun rimborso spese.
Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dall'incaricato nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.
Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Dipartimento di Storia Cultura Civiltà, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna e dovrà organizzarsi in forma autonoma.
In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:
- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 8
Affidamento dell'incarico

L'esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo "Bandi, gare e concorsi", tramite la pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione atti e attribuzione dell'incarico al vincitore.
Il vincitore riceverà relativa comunicazione via e-mail, alla quale dovrà essere data risposta con conferma di accettazione.
Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o

nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per informazioni rivolgersi al numero di telefono **051/2097601** oppure all'indirizzo e-mail: **annamaria.sodano@unibo.it**.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ludovica Turchi.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Capuzzo